

ПРИНЯТО:

Советом БОУ г.Омска «Открытая
(сменная) общеобразовательная
школа № 13»

Протокол № 4 от 24 марта 2025 г.

Председатель совета

_____ В.В. Шаврак

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора БОУ г.Омска
«Открытая (сменная) общеобразовательная
школа № 13»

от «24» марта 2025 года № 28

Белютина

Елена Подписано цифровой
 подписью: Белютина

Елена Борисовна

Дата: 2025.03.24

Борисовна 10:18:11 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ

**БОУ г.Омска «Открытая (сменная) общеобразовательная
школа № 13»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в бюджетном образовательном учреждении города Омска «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 13» (далее – образовательной организации), реализующей программы основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (вступило в силу с 01 сентября 2024 года) и в соответствии с методические рекомендации по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации с 01 сентября 2024 года ВПР включены в перечень мероприятий по оценке качества образования.
- 1.3. Всероссийские проверочные работы в образовательной организации проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.
- 1.4. Мероприятия по оценке качества образования проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.
- 1.5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, ежегодно направляет для использования в работе следующие методические документы:
 1. Приказ об утверждении состава, сроков и продолжительности проведения ВПР по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательной организации;
 2. Методические рекомендации по подготовке и проведению ВПР в образовательной организации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.6. При проведении ВПР образовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- 1.7. Ежегодно Министерство образования Омской области и департамент

образования Администрации города Омска издают распоряжения «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области и соответственно города Омска».

- 1.8. Инструктивные материалы, разработанные для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий лиц, привлеченных к проведению ВПР.
- 1.9. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлекаются независимые наблюдатели, которые определяются исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.
- 1.10. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

2. Участники и предметы ВПР

- 2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательной организации имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, за исключением обучающихся 9 и 11 классов.
- 2.2. Обучающиеся образовательной организации, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.
- 2.3. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего образования и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.
- 2.4. ВПР проводятся в 10 классах для всех обучающихся параллели по предметам «Русский язык», «Математика» и по двум предметам («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский). ВПР распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.
- 2.5. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:
 - «Группа № 1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;
 - «Группа № 2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
10 класс (два предмета из группы № 2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

- 2.6. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организацией один раз в неделю на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от образовательной организацией, согласно плану-графику проведения ВПР.
- 2.7. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.
- 2.8. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.
Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».
- 2.9. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей образовательной организации только для одного обучающегося.
- 2.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 2.11. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий по желанию могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды при письменном согласии лично совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Рекомендации по обеспечению проведения ВПР

3.1. Руководитель образовательной организации:

3.1.1. Назначает:

- ответственного организатора проведения ВПР - заместителя директора;
- комиссию по проверке и оцениванию работ из числа педагогических работников, работающих в образовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;
- организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

3.1.2. Организует рабочее место ответственного организатора, оборудованное персональным выходом в интернет.

3.1.3. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

3.1.4. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий.

3.1.5. Проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР.

3.1.6. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

3.1.7. Контролирует своевременное получение координатором через личный кабинет архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.2. Организаторы ВПР в аудитории:

3.2.1. Отвечают за проведение ВПР в аудитории.

3.2.2. Осуществляют допуск в аудиторию проведения ВПР с устным уведомлением о запрете иметь при себе мобильные телефоны, справочный материалы и пользоваться ими на время проведения ВПР.

3.2.3. Выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР.

3.2.4. Инструктируют участников ВПР о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.2.5. Выдают листы со штампом образовательной организации под черновики.

3.2.6. Собирают выполненные работы и передают их ответственному организатору ВПР.

3.2.7. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

3.3. Ответственный организатор в ОО:

3.3.1. Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

3.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО.

3.3.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями,

каникулами, общероссийскими и региональными праздниками.

- 3.3.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО.
- 3.3.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 3.3.6. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.
- 3.3.7. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.
- 3.3.8. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).
- 3.3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущее полугодие.
- 3.3.10. Получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает для изучения, анализа, ознакомления обучающимися, их родителями (законными представителями).

4. Проверка ВПР

- 4.1. Проверка и оценивание работ ВПР проводится комиссией, созданной на основании приказа директора.
- 4.2. Ответственный организатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов и передает их председателю комиссии по проверке и оцениванию работ ВПР.
- 4.3. Время проверки работ соответствует срокам, установленным планом-графиком проведения ВПР.
- 4.4. Ответственный организатор заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

5. Получение результатов ВПР

- 5.1. Образовательная организация скачивает статистические отчеты по проведению

работы. С помощью бумажного протокола ответственный организатор устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

- 5.2. По решению образовательной организации ВПР считается одной из форм промежуточной аттестации. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляемой в форме ВПР засчитывается в качестве итоговых контрольных работ (ВПР по математике засчитывается как итоговые контрольные работы: по алгебре и началам математического анализа, геометрии, вероятности и статистике).
- 5.3. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

6. Перепроверка результатов ВПР

- 6.1. Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.
- 6.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.
- 6.3. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.
- 6.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.
- 6.5. Участниками перепроверки работ ВПР на региональном уровне являются образовательные организации, входящие в список школ Рособрнадзора, демонстрирующие необъективные результаты по результатам истекшего календарного года.

7. Хранение работ ВПР

- 7.1. Ответственный организатор обеспечивает сохранность работ, исключаящую возможность внесения изменений.
- 7.2. Хранятся работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.
- 7.3. При уничтожении бланков, по истечении срока хранения, составляется акт об уничтожении.
- 7.4. Образовательная организация осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, копии протоколов, акты об удалении участников написания ВПР в течение года.