

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Совета БОУ г.Омска  
«Открытая (сменная)  
общеобразовательная школа № 13»  
протокол от «13» августа 2021 г. № 1  
Председатель совета

\_\_\_\_\_ В.В. Шаврак

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г.Омска  
«Открытая (сменная)  
общеобразовательная школа № 13»  
от «16» августа 2021 г. № 130

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся**

БОУ г.Омска «ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13»

## **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом бюджетного образовательного учреждения города Омска «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 13».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся бюджетного образовательного учреждения города Омска «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 13» (далее – ОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

## **2. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся**

### **2.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся**

2.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

### **2.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся**

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения руководитель Учреждения издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) обучающихся и оснований для перевода.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах первой, второй четверти следующего учебного года в сроки, определенные приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся 9-х, 11 (12) -х

классов. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности принимается педагогическим советом Учреждения. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем Учреждения издается приказ. В личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

2.2.5. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом Учреждения сроки.

2.2.6. Учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить консультационные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в исключительных случаях по согласованию с директором могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.2.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время.

2.2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую

задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.9. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель Учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.2.11. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения оформляется приказом директора после получения письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.12. Обучающиеся девятых классов, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.13. Приём заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

### **3.3. Общие требования к правилам отчисления обучающихся**

3.3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. Отчисление из Учреждения обучающихся производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переменой места жительства
- досрочно:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

### 3.3.3. Учреждение на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;
- выдает на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетним гражданам документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

3.3.4. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних граждан в котором указывается место его дальнейшего обучения, трудоустройства.

3.3.5. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3.6. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.3.7. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается

по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.3.8. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.9. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

3.3.10. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.3.11. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

### **3.4. Общие требования к правилам отчисления обучающихся по инициативе Учреждения**

3.4.1. По решению Учреждения за совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.4.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

3.4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом образования и родителями несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.4.6. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

#### 4. Правила восстановления обучающихся

4.1. При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, восстановление в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения при условии наличия свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения;
- заявление совершеннолетнего гражданина.

4.3. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.4. Обучающиеся прошлых лет, не прошедшие ГИА, восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Необходимые документы для восстановления:

- заявление в Учреждение для восстановления на срок, необходимый для прохождения ГИА;
- паспорт;
- справка установленного образца об окончании школы.

Директор:

- издает приказ о восстановлении указанного лица в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА;
- включает в реестр выпускников текущего года в категории «выпускник, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА)»;
- при условии успешной сдачи ЕГЭ по обязательным предметам (предмету) выдает аттестат о среднем общем образовании.